**附件2-1**

企业人力资源管理师统一认定时间安排及考核方案

**一、认定时间安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **考试时间** | **职业或工种** | **考试课目** | **考试方式** |
| 以准考证上通知的时间为准 | 上午 | 08:30-10:00 | 企业人力资源管理师4级企业人力资源管理师3级 | 理论知识 | 上机考试 |
| 10:30-12:30 | 专业能力 | 纸笔作答 |
| 上午 | 08:30-10:00 | 企业人力资源管理师2级 | 理论知识 | 上机考试 |
| 10:30-12:30 | 专业能力 | 纸笔作答 |
| 下午 | 14:00-16:00 | 综合评审 | 交论文+纸笔答辩 |
| 上午 | 08:30-10:00 | 企业人力资源管理师1级 | 理论知识 | 上机考试 |
| 10:30-12:30 | 专业能力 | 纸笔作答 |
| 下午 | 14:00-16:00 | 综合评审 | 交论文+文件筐测试 |

**二、认定考核方案**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级 | 认定科目及主要内容 | 题型 | 题量 | 答题方式 | 分值 | 权重 |
| **4级****3级** | 理论知识 | 职业道德 | 单项和多项选择题 | 105 | 上机考试 | 5 | 5％ |
| 基础知识+专业知识 | 95 | 95％ |
| 专业能力 | 简答+计算+综合题 | 3+1+2 | 纸笔作答 | 100 | 100％ |
| **2级** | 理论知识 | 职业道德 | 单项和多项选择题 | 105 | 上机考试 | 5 | 5％ |
| 基础知识+专业知识 | 95 | 95％ |
| 专业能力 | 简答+综合题 | 3+3 | 纸笔作答 | 100 | 100％ |
| 综合评审 | 论文撰写+答辩 | 1+2 | 纸笔作答 | 100 | 100％ |
| **1级** | 理论知识 | 职业道德 | 单项和多项选择题 | 105 | 上机考试 | 5 | 5％ |
| 基础知识+专业知识 | 95 | 95％ |
| 专业能力 | 简答+综合题 | 2+4 | 纸笔作答 | 100 | 100％ |
| 综合评审 | 论文撰写+文件筐测试 | 1+5 | 纸笔作答 | 100 | 100％ |

备注：1.一级，二级论文提交时间为网报截止之前，统一交予四川省科教兴川促进会人才培育评价务中心考务部（电子档word和PDF各一份），由考务部组织专家组评审；

2.二级考核方案：除理论和技能之外，还需提交论文，并根据论文内容进行纸笔作答；

3.一级考核方案：除理论和技能之外，还需提交论文，并参加文件筐测试；

4.论文命名格式：考试年号+考试当年次序号+职业工种和等级+姓名+论文名称（HR：企业人力资源管理师；LG：劳动关系协调员；WG:网络与信息安全管理员）例如：2021-03-HR1-张三-论互联网公司的人力资源管理。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |